

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Nr. Jernløse Børnehus
Adresse:	Holløsevej 10C (Parkering på p-plads ved Gl. Skovvej 150B, 4420 Regstrup)
Tlf.:	7236 5262 – Spørg efter Satu
E-mailadresse:	Pædagogisk leder Satu Sørensen: Satus@holb.dk Praktikvejleder: Katrine Kaae Katk@holb.dk
Hjemmesideadresse:	https://dagtilbudskovvejen.holbaek.dk/boernehuse-og-dagplejen/nr-jernloese-boernehus/
Åbningstider:	Mandag – Torsdag: 06.15-16.45 Fredag: 06.15-16.15
Institutionsleder:	Satu Sørensen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Nr. Jernløse Børnehus er en integreret institution, som rummer et stort fællesrum, 3 børnehavestuer og 2 vuggestuer. Vi har en garderobe tilhørende hver stue. Børnehuset har et køkken som lige nu benyttes af vores madmor, i forbindelse med madordningen som vores forældre har valgt til.</p> <p>Vi har en legeplads rundt om hele institutionen, som er delt i to – den ene er forbeholdt vuggestuen og den anden er en fælles for både børnehaven og vuggestuen.</p> <p>Nr. Jernløse Børnehus er beliggende nær Jernløse skole, hvor vi har adgang til sportsplads og skolens legeplads, samt mulighed for at benytte Jernløse hallen. Vi har en å og andre grønne områder i nærmiljøet, som vi jævnligt benytter og kan ligeledes tage det offentlige til Holbæk og andre nærliggende områder.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Pt. har vi ca. 50 børnehavebørn (3-6 år) fordelt på 3 stuer og 18 vuggestuebørn (0-3 år) fordelt på 2 stuer. Stuerne i børnehuset er aldersopdelt: Guppyerne 0-2 år, Rejerne 2-3 år, Krabberne 3-4 år, Delfinerne 4-5 år og Rokkerne 5-6 år.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vores børnegruppe er fortrinsvis fra familier fra byen og omegn. Vi rummer også børn og familier i udsatte positioner, som kræver særlige, fokuserede og inkluderende indsatser.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	I Område Skovvejen er vi gang med at udarbejde vores læreplan, med udgangspunkt i de styrket læreplaner.	

	<p>Vi har været en del af et satspuljeprojekt, udbudt af undervisningsministeriet: Demokrati og medborgerskab. Vi har fokus på demokrati, medinddragelse og medbestemmelse både i forhold til børn og forældre.</p> <p>Vi har endvidere særlig fokus på børnenes fysiske og psykiske læringsmiljøer. Område Skovvejen har været til et foredrag, ”rumkompasset”, af Kasper Kjeldgaard Stoltz som netop har fokus på læringsmiljøet og hvilken betydning det har for børnenes trivsel udvikling og læring.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Alle medarbejdere i område Skovvejen er uddannede, eller er på vej til at blive uddannede, i ICDP. ICDP står for ”International Child Development Programme” og er en arbejdsmetode som har fokus på det relationelle arbejde. Vi arbejder med ICDP som grundsten, fordi vi oplever at det øger kvaliteten af relationen mellem voksen og barn og dermed øger barnets trivsel, udvikling og læring.</p> <p>Vi arbejder med aktionslæring, som en metode til at udvikle vores praksis.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder bl.a. med skolerne, i et forsøg på at sikre en bedre overgang fra børnehave til skole.</p> <p>Vi samarbejder endvidere med børneindsatsen, hvortil der er tilknyttet psykologer, ergoterapeuter, fysioterapeuter, ressourcepædagoger og tale- og hørekonsulenter.</p> <p>Område Skovvejen har tilknyttet 2 ressourcepædagoger, som vi har et tæt samarbejde med.</p>
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>I børnehuset er pt ansat 7 pædagoger, 1 pædagog med rolle som samskabende mellem dagtilbud og skole, 4 medhjælpere og vores madmor.</p> <p>Vi har tilknyttet tilkalde vikarer. Derudover har vi løbende folk i virksomhedspraktik eller jobprøvning.</p>
<p>Praktikvejleders kvalifikationer:</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>

<p>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Til forbesøget vil den studerende blive vist rundt i børnehuset, af praktikvejlederen. Der er efterfølgende afsat 30 min. Til et møde, hvor praktikvejleder og leder vil deltage. Mødet vil indeholde en kort gennemgang af målgruppen, samt en kort gennemgang af husets retningslinjer. Den studerende skal underskrive dokumenter ift. Tavshedspligt og indhentning af børneattest. Den studerende vil få udleveret sin mødeplan inkl. Diverse aften/weekendmøder og et funktionsskema, der beskriver de forskellige funktioner som vi alle skal varetage i huset. Den studerende vil få mulighed for at komme med ønsker til, hvilken aldersgruppe vedkommende vil tilknyttes, samt ønske til ferie eller andet. Der er dog ingen sikkerhed for at ønskerne kan efterkommes, men vi vil selvfølgelig gøre hvad vi kan. Vigtigst af alt, vil mødet indeholde en forventningsafstemning og vi vil rigtig gerne høre, hvad den studerende har gjort sig af tanker ift. vedkommendes mål. Den studerende skal medbringe datoer for studiedage i praktikperioden.</p>	
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse 	<p>Hvis der skulle opstå bekymringer i praktikken, vil den studerende straks blive informeret herom.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Den studerende vil efterfølgende blive indkaldt til dialogmøde med børnehushets leder og vejleder, hvor bekymringerne drøftes yderligere og der ligger en plan for det kommende arbejde. Vi kontakter professionshøjskolen, hvis bekymringerne varer ved.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>30.06.2021</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....

Færdighedsmål: Den studerende kan.....

**Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?
Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?**

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

Videns- og færdighedsmålet afspejles i vores pædagogiske hverdag, hvor den studerende vil opnå viden om målgruppen, samt børnehushets pædagogiske og samfundsmæssige arbejde, ved at indgå aktivt i hverdagen, samt deltage i diverse møder. Den studerende vil blive inddraget i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde på den stue, hvor vedkommende er tilknyttet. Ligeledes vil den studerende have mulighed for at deltage i planlægningen af aktiviteter for hele børnehuset.

Den studerende vil lære at målsætte og tilrettelægge aktiviteter, passende til målgruppen.

Vi understøtter den studerendes læring, ved at gå i dialog omkring målgruppen, samt de pædagogiske og samfundsmæssige opgaver. Dette gælder både løbende i hverdagen og til vejledningstimerne.

<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Videns- og færdighedsmålene afspejles særligt ved vores stue- og udviklingsmøder, hvor børnehushets temaer og sturnes aktiviteter målsættes og tilrettelægges.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at opleve et koncentreret ICDP forløb, hvor vi målsætter, tilrettelægger, gennemføre og evaluere den studerendes pædagogiske praksis, med fokus på det relationelle arbejde.</p> <p>Den studerendes læring understøttes gennem åben faglig refleksion, både i hverdagen, til møder og til vejledning.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Videns- og færdighedsmålet afspejles særligt ved vores interne møder, hvor vi arbejder med forløbsskemaer. Samtidig skriver vi dagbog til forældrene hver dag, så de kan følge med. Hver fredag sendes ligeledes en opsummering af ugen, samt ugeplan og mål for den kommende uge.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Dialog om madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima er, blandt andre, en fast del af den daglige pædagogiske praksis i børnehuset.</p> <p>Gennem børnehushets reflekterende dialoger, hvoraf den studerende vil være en aktiv del, vil den studerende lære om alle de overvejelser der hører sig til i en daginstitution og dermed og få viden omkring, hvilke tanker vi gør os i forbindelse med tilrettelæggelsen af det daglige pædagogiske arbejde.</p> <p>Børnehuset vil understøtte den studerende igennem dialog i dagligdagen og ved møder. Den studerende vil særligt have mulighed for at gå i dybden med dette, til den ugentlige vejledningstime.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p> <p><i>”Relationsarbejde i institution og skole”</i> – Karsten hundeide</p>		

"Fortællinger om relationspsykologi" – Jørgen Rønsholt, Annette Groot, Finn Godrim og Else Maria Bech
"Relationspsykologi" – Jørgen Rønsholt, Annette Groot, Finn Godrim og Else Maria Bech

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Det forventes at den studerende kan arbejde indenfor børnehuset åbningstid. Hertil vil der ligge 2 aftenmøder om måneden og der vil være 2 pædagogiske weekender om året, hvor det også forventes at den studerende deltager hvis praktikperioden sammenfalder hermed. Børnehusets åbningstid kan ses i beskrivelsen ovenover.

Den studerende vil aldrig være alene i børnehuset, men det kan være nødvendigt at den studerende er alene med en mindre gruppe børn i kortere tid, da vi ofte opdeler børnegruppen og laver aktiviteter med færre børn.

Den studerende vil have et punkt på dagsordenen ved udviklingsmøderne, som finder sted en gang om måneden. Her forventes det at den studerende kort fortæller om vedkommendes mål, samt hvad der er aktuelt lige nu.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Placeringen i huset afhænger af den studerendes ønske og børnegrupperne. Dette vil blive oplyst ved forbesøget. Dette kan dog blive ændret ved praktikstart eller i løbet af praktikken, hvis nødvendigt.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den ugentlige vejledningstid tilpasses efter hvad der passer bedst i børnehuset i den pågældende periode.

Det er den studerendes rum og derfor forventes det at den studerende tager ansvar og er forberedt. Det betyder at den studerende skal sende en dagsorden, og andet relevant materiale, til praktikvejlederen senest 2 dage inden vejledning. Det forventes selvfølgelig at den studerende kontinuerligt har sin portfolio med til vejledningstimerne, til refleksion og dialog med praktikvejlederen.

Det anbefales at den studerende udarbejder en tidslinje for sine mål, for at skabe overblik over processen – både for sig selv og for børnehuset.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	Michelle Aa. Andersen
Praktikvejleders mail:	micaa@holb.dk
Praktiksted:	Nr. Jernløse Børnehuse
Tlf. til praktikvejleder:	7236 5262

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse	
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

