

## § 1

Det første møde indkaldes af områdelederen, til afholdelse ultimo juni.

## § 2

Forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter er fuldgældige medlemmer af bestyrelsen og har stemmeret. Der deltager 2 medarbejderrepræsentanter fordelt på 1 fra dagplejen og 1 fra børnehuse.

## § 3

Bestyrelsen konstituerer sig på sit første møde med formand og næstformand. Ved det konstituerende møde deltager også alle valgte suppleanter, dog er det kun repræsentanterne der har stemmeret.

## § 4

Bestyrelsesmøder er lukkede, og ledes af formanden. Bestyrelsens beslutninger træffes for lukkede døre. Områdelederen er referent. Formand kan udpege områdelederen til mødeleder.

§ 4a Ved frafald af formand, er næstformand mødeleder.

## § 5

Er et bestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i bestyrelsesmøder, kan suppleanten deltage med samme rettigheder og pligter, på lige fod med øvrige bestyrelsesmedlemmer. De respektive bestyrelsesmedlemmer er selv ansvarlige for at indkalde egen suppleant, samt formidle relevant materiale til bestyrelsesmøde. Afbud meldes til områdeleder.

## § 6

På første møde i bestyrelsen fastsættes tid og sted for valgårets ordinære møder. Ordinære møder afholdes i januar, marts, maj, august, oktober og november i tidsrummet 17:30 til 19:30. Der afholdes bestyrelsesvalg i maj til juni.

## § 7

Møderne holdes på skift i områdets børnehuse, og den lokale pædagogiske leder er vært og deltager i bestyrelsesmødet uden stemmeret.

§ 7a Områdeleder og formand aftaler rammer og lokation for afholdelse af mødet, fra gang til gang. Alle bestyrelsesmøder afholdes som udgangspunkt som fysiske møder med mulighed for at deltage via Teams. Der udsendes link til Teamsmøde sammen med indkaldelsen. Enkelte møder kan afholdes fuldt via teams efter beslutning fra Formanden.

## §8

Dagsordenen for møderne fastsættes i et samarbejde mellem formand og områdeleder. Punkter til næste møde indgår fast på dagsordenen. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles områdeleder ti kalenderdage, før mødet afholdes. Dagsorden med bilag udsendes til

medlemmerne, senest syv kalenderdage inden mødet. Dagsorden med bilag offentliggøres som minimum, på områdes hjemmeside.

#### **§ 9**

Bestyrelsen kan afholde ekstraordinære møder, som kan indkaldes med kortere varsel hvis det ønskes af formanden, eller hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmer om de sager, der skal behandles på mødet. Der angives punkter til dagsordenen.

#### **§ 10**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af fremmødte medlemmer udgøres af stemmeberettigede forældre, og der mindst er 1 stemmeberettigede medarbejdere til stede.

#### **§ 11**

Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemning, når de deltager i mødet enten fysisk eller via Teams.

#### **§ 12**

Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed træffes afgørelse af formanden.

#### **§ 13**

Punkter til dagsordenen skal have relevans for hele området. Indkomne punkter der vurderes ikke egnet som selvstændigt punkt, dagsordenssættes under orientering. Orienteringspunkter bør om muligt påføres dagsordenen, af hensyn til disponering af mødetiden. Bestyrelsen behandler ikke enkelt- og personsager.

#### **§ 14**

Der skrives referat af alle bestyrelsesmøder, og ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Ved behandling af fortrolige punkter føres der ikke referat. Referatet påføres medlemmernes navne, samt deltagelse. Lederen kan i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet tilføje referatet sin opfattelse, der medsendes bestyrelsens udtalelser. Referatet udsendes på mail og bestyrelsen har 72 timer efter modtagelse, til kommentering og godkendelse, hvorefter det offentliggøres på områdets hjemmeside.

#### **§ 15**

Én gang årligt udarbejdes formandens beretning, som distribueres op til valget i maj-juni, på min. samme kanaler som referat fra bestyrelsesmøder.

#### **§16**

Ansættelsesudvalg: Der deltager max 2 forældre udpeget blandt bestyrelsesmedlemmer/forældrerådsrepræsentant i dette udvalg. Udvalget nedsættes ad hoc. Som udgangspunkt deltager bestyrelsesmedlemmet fra det aktuelle børnehus og en forældrerådsrepræsentant fra det aktuelle børnehus. Er bestyrelsesmedlemmet forhindret, kan bestyrelsen udpege et andet medlem, eller uddelegere kompetencen til et forældrerådsmedlem fra det aktuelle børnehus. Er forældrerådsmedlemmet forhindret, kan forældrerådet udpege et andet medlem, eller uddelegere kompetencen til et bestyrelsesmedlem fra et andet børnehus.

## **§ 17**

Forældrebestyrelsen og suppleanter er omfattet af § 27-32 i forvaltningslovens regler om tavshedspligt. I øvrigt henvises til Lov om Dagtilbud for børn og unge.