

# PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden praktikperiode
- D. Uddannelsesplan for tredje praktikperiode
  - a) Specialiseringsmuligheder for Børn og Unge
  - b) Specialiseringsmuligheder for Mennesker med nedsat funktionsevne
  - c) Specialiseringsmuligheder for Mennesker med sociale problemer

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Undløse børnehus.
<b>Adresse:</b>	Hovedgaden 40, 4340 Tølløse
<b>Tlf.:</b>	72368200
<b>E-mailadresse:</b>	piol@holb.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://dagtilbudskovvejen.holbaek.dk/">http://dagtilbudskovvejen.holbaek.dk/</a>
<b>Åbningstider:</b>	Mandag til torsdag kl. 6.15 – 17. Fredag kl. 6.15- 16.15.
<b>Institutionsleder:</b>	Pia Olsen
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Undløse børnehus er en del af Område Skovvejen. Undløse børnehus er bygget i 2009, det er en dejlig stor lys institution på...</p> <p>Institutionen er delt op i tre kuber, 2 kuber med 4 børnehavegrupper og 1 kube med 2 vuggestuegrupper. Der er også en stue som dagplejen benytter hver fredag. Denne stue benytter vi også hvis vi går fra med en mindre gruppe børn.</p> <p>Vores fællesrum er et stort rum, midt i institutionen. Her er der mulighed for at sætte bevægelseslege i gang eller børnene bruger det som legerum. Det er også her vi har vores børnecomputere stående. Institutionen har 4 Ipads, som vi bruger som pædagogisk arbejdsredskab sammen med børnene.</p> <p>Vi har et værksted, hvor der er mulighed for at udfolde sig kreativt.</p> <p>Legepladsen er delt op, så vuggestuebørnene har en mindre legeplads og børnehavebørnene har</p>

	<p>en stor legeplads. På legepladsen er der bålplads, sandkasse, gynger, svævebane, klatrestativ mm. Legepladsen bliver brugt dagligt og der er gode muligheder for fysisk udfoldelse.</p> <p>Institutionen er beliggende ved siden af skolen, sportspladsen og hallen i Undløse. Vi benytter hallen 1 formiddag om ugen.</p> <p>Når vi har mulighed for det benytter vi nærområdet til ture, både i byen og i den nærliggende skov.</p> <p>Vi benytter også vores buskort og tager indimellem på ture til Holbæk eller Tølløse.</p>
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	86 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn.
<b>Aldersgruppe:</b>	Aldersgruppen er 0 – 6 år.
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>Undløse børnehus børnegruppe er fortrinsvis fra velfungerende familier, men vi oplever dog en stigende tendens til at flere børn har særlige behov for at deres hverdag bliver tryk og udviklende.</p>
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	<p>I 2012 blev institutionen DGI certificeret. Alle medarbejdere samt ledelse har deltaget i et DGI kursus forløb, med undervisning samt udfærdigelse af strukturerede planer for hvorledes vores DGI færdigheder håndhæves i hverdagen. Så børn og voksne i samspillet får en positiv og livsbekræftende oplevelse af det at bevæge sig.</p> <p>Vi har i samarbejde med forældrebestyrelsen udarbejdet en kostvejledning for institutionen.</p> <p>Der er tre medarbejdere, der har været på kursus i forhold til sprogpakken. De laver små forløb for børn med sprogvanskeligheder.</p> <p>Institutionen sender løbende personalet på kurser, eks. ICDP forløb, Førstehjælpskursus. Musik og rytmik kursus.</p> <p>I Holbæk kommune arbejdes der i øjeblikket med; -Vi kan, vi vil, -fra fravær til fremmøde og -innovation, alle temaer udspringer af trivselsundersøgelser fra kommunens ansatte. Disse temaer arbejder vi med i institutionen.</p>
<b>Arbejdsmetoder:</b>	Institutionen er opdelt i kuber, med to stuer i

<p>Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>hver kube, døren mellem stuerne er kun lukkede under samling og spise i spisesituationerne. Vi arbejder ofte på tværs af grupperne. Et eksempel kan være skolegruppen, hvor vi laver aktiviteter for de kommende skolebørn på tvær af huset. Det kan også være projekter der kører på tværs af vuggestue/ børnehavegruppen.</p> <p>Vi arbejder efter vores læreplaner, som bliver udfærdiget af det daglige personale. Det bliver drøftet på personale møderne, hvem der udfærdiger de enkelte temaer og til hvilken tidsperiode.</p> <p>Vi arbejder ud fra LP modellen, som er en systemisk tænkning, der tager udgangspunkt i de opretholdende faktorer i en problematik.</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang til det enkelte barn.</p>	
<p><b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Det tværfaglige samarbejde er et vigtigt bindeled i Undløse børnehus's hverdag. Det tværfaglige samarbejde sker via møder i institutionen, eller hos vores samarbejdspartnere. Det kan være sagsbehandlere – psykologer – ressource pædagoger – talepædagoger – fysioterapeuter - ledere eller personale fra andre institutioner.</p> <p>Vi gør brug af ressourcepædagoger, psykologer og talepædagoger som sparringsparterne. Ca. 1 gang om mdr. bliver der afholdt KUF (konsultativt udviklings forum) møder og TUF (tværfaglig udviklings forum) møder.</p>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>Personalegruppen er sammensat således at der er ca. 65 % pædagoger og 35 % medhjælpere. Personalegruppen repræsenterer en bred aldersgruppe og begge køn.</p>	
<p><b>Linjefagsmuligheder på praktikstedet</b> Hvilke linjefagsområder er der fokus på, sæt kryds</p>	<p>Sundhed, krop og bevægelse</p>	<p>X</p>
	<p>Udtryk, musik og drama</p>	<p>X</p>
	<p>Værksted, natur og teknik</p>	<p>X</p>
<p><b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b></p>	<p>Børn og Unge</p>	<p>X</p>

For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet	Mennesker med funktionsnedsættelser	
	Mennesker med sociale problemer	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes praktikdokumentet med den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikstedsbeskrivelsen</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af læringsmål, uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Forbesøget i Undløse børnehus er delt ind i nedenstående punkter; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Velkomst af leder / praktikvejleder.</li> <li>- Lederen modtager de medbragte relevante papirer fra den studerende, såsom straffe- og børneattest</li> <li>- Lederen udleverer papirer til underskrift, - tavshedspligt og ansættelsesbrev,- som afleveres inden den studerende forlader Undløse børnehus.</li> <li>- Praktikvejlederen viser rundt i hele huset, samt præsentere de kommende kollegaer.</li> <li>- Praktikvejlederen og den studerende gennemgår sammen praktikstedsbeskrivelsen, som begge har læst på forhånd.</li> <li>- Derudover ses der i fællesskab på personalehåndbogen – virksomhedsplanen og evt. andre relevante procedure eller beskrivelser.</li> <li>- Praktikvejlederen og den studerende laver en forventningsafstemning af: vejlednings timerens formål – herunder forventningen om gensidige krav mellem vejleder og den studerende. Eks. om at læse relevant litteratur, planlægningen af vejledningen, hvem sørger for hvilke elementer.</li> <li>- De generelle forventninger til hverdagen.</li> <li>- Den studerende informerer om ønsker til evt. ferie, særlige arbejdstider (hvis dette påkræves, kan det være transport muligheder eller andet som kan komplicere det at møde til en bestemt tid)</li> </ul>	

	<p>- Besøget afsluttes ved at den studerende afleverer de underskrevne papirer, samt får udleveret en foreløbig arbejdsplan.</p> <p>Den studerende er altid velkommen til at stille spørgsmål/ undre sig over det som vedkommende møder på sin vej i Undløse børnehus. Vores overordnede forventning til den studerende i Undløse børnehus er at være loyal overfor de opstillede mål og metoder, som ses i praktikstedsbeskrivelsen og virksomhedsplanen.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse af læringsmål</li> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende evaluering og indstilling</li> </ul> <p>Hvordan og hvornår finder det sted?</p> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Vi forventer som udgangspunkt at det er den studerende der sørger for at holde sig opdateret på, hvilke datoer der er relevante i forhold til indkald og møder med vejlederen fra uddannelsesstedet.</p> <p>På første vejledningstime ser vi i fællesskab på læringsmålene, uddannelsesplanen og målformuleringen, vedrørende realismen heri og evt. ændringer som skal foretages. Vi fastsætter dato for godkendelse af læringsmålene, 2/3 udtalelsen og den afsluttende evaluering med indstilling. -</p> <p>Oplever praktikvejlederen og/ eller det øvrige personale i Undløse børnehus bekymringer eller problematikker i forhold til den studerende, vil dette i første omgang blive drøftet i samråd med den studerende på vejledningstimerne. Oplever vi ingen fremgang efter disse drøftelser vil praktikvejlederen kontakte vejlederen på uddannelsesstedet og tage en drøftelse om den fælles vej frem. Den studerende vil altid blive orienteret herom inden kontakten foretages.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>24 april 2013.</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Den pædagogiske relation

#### Kompetencemål for første praktikperiode

Målet er, at den studerende ved praktikkens slut kan:

- indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis
- indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer
- deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer
- opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis
- begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og
- demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder

#### Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for første praktikperiode

- Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces
- Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen
- Kommunikation, samspil og konflikter i relationer
- Magt og etik i relationer

Nedenfor beskrives, hvorledes man som studerende kan arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Dvs. her beskrives med eksempler/cases/praksisbeskrivelser, hvordan man i praksis kan arbejde med de forskellige kundskabsområder og færdigheder på dette praktiksted. Eller hvordan disse områder kommer til udtryk i det pædagogiske arbejde.

#### Særlige informationer om 1. praktikperiode

##### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Mandag – torsdag kl. 6.15 – 17. Fredag k. 6.15 – 16.15.

Den studerende vil aldrig være alene på arbejde i Undløse børnehus, der vil altid være mindst en fast ansat udover den studerende.

##### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet samme stue som sin praktikvejleder, og deltage i de møder, kurser og lignende sammen med praktikvejleder i det omfang det er muligt.

Den studerende er velkommen til at byde ind med forslag, hvis der er ture, aktiviteter eller andet som praktikvejlederen ikke deltager i, men som den studerende finder relevant.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

I den studerende og praktikvejlederens arbejdsplan er der fastlagt en vejledningstime ugentligt, ændres denne fastlagte time, aftales der en erstatnings time med det samme.

Den første vejledningstime planlægger vejlederen, herefter fastsættes det fra gang til gang hvem der skal have et ”oplæg” til næste vejledningstime.

Der udarbejdes et referat, i stikords form, efter hver vejledning. Dette godkender begge parter inden vejledningen afsluttes. Det kan variere hvem der skriver disse stikordsreferater.

Læringsmålene vil altid indgå i vejledningstimerne som et styrende element. Det er ud fra disse mål at den studerende og praktikvejlederen udarbejder ”oplæg”, finder relevant litteratur, kommer med undren, og drøfter den pædagogiske praksis som opleves i Undløse børnehus.

Herunder pædagogiske processer, samspil og relationer både med børnene og kollegialt, evnen til at observere og gennemleve processen ved akkommodation og assimilations forunderlige verden.

### Anbefaling af relevant faglitteratur

At blive sig selv – Daniel Sterns teorier i børnehavens hverdag

- Marianne Brodin og Ingrid Hylander, Hans Reitzels forlag.

Bevægelse og udvikling

- Lise Ahlmann, Christians Ejlers forlag.

Pædagogens kompetencer

- Daniela Cecchin og Else Sander, BUPL

LP modellen og børns læring og adfærd.

- Thomas Nordahl m.fl. University College Nordjylland.

## C. Uddannelsesplan anden praktikperiode

### Tema: Den pædagogiske institution

#### Kompetencemål for anden praktikperiode

Målet er, at den studerende ved praktikkens slut kan:

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser
- c) planlægge, gennemføre, dokumenterer og evaluere pædagogiske processer
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis

#### Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for anden praktikperiode

- a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende
- b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling
- c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de



<p><i>kulturelle og samfundsmæssige vilkår</i></p> <p>d) <i>Praktikstedets organisation, kultur og ledelse</i></p> <p>e) <i>Internt og eksternt samarbejde</i></p> <p>f) <i>Magt og etik i den institutionelle ramme</i></p> <p>Nedenfor beskrives, hvorledes man som studerende kan arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Dvs. her beskrives med eksempler/cases/praksisbeskrivelser, hvordan man i praksis kan arbejde med de forskellige kundskabsområder og færdigheder på dette praktiksted. Eller hvordan disse områder kommer til udtryk i det pædagogiske arbejde.</p>
<p><b>Særlige informationer om 2. praktikperiode</b></p>
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>
<p>Mandag – torsdag kl. 6.15 – 17. Fredag k. 6.15 – 16.15. Den studerende vil aldrig være alene på arbejde i Undløse børnehus, der vil altid være mindst en fast ansat udover den studerende.</p>
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>
<p>Den studerende vil være tilknyttet samme stue som sin praktikvejleder, og deltage i de møder, kurser og lignende sammen med praktikvejleder i det omfang det er muligt. Den studerende er velkommen til at byde ind med forslag, hvis der er ture, aktiviteter eller andet som praktikvejlederen ikke deltager i, men som den studerende finder relevant.</p>
<p><b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p>
<p>I den studerende og praktikvejlederens arbejdsplan er der fastlagt en vejledningstime ugentligt, ændres denne fastlagte time, aftales der en erstatnings time med det samme. Den første vejledningstime planlægger vejlederen, herefter fastsættes det fra gang til gang hvem der skal have et ”oplæg” til næste vejledningstime.</p> <p>Der udarbejdes et referat, i stikords form, efter hver vejledning. Dette godkender begge parter inden vejledningen afsluttes. Det kan variere hvem der skriver disse stikordsreferater. Læringsmålene vil altid indgå i vejledningstimerne som et styrende element. Det er ud fra disse mål at den studerende og praktikvejlederen udarbejder ”oplæg”, finder relevant litteratur, kommer med undren, og drøfter den pædagogiske praksis som opleves i Undløse børnehus. Der forventes at den studerende i anden praktikperiode er mere på i vejledningstimerne og kommer med konkret og relevant litteratur til drøftelser i vejledningstimerne.</p> <p>Der forventes ligeledes at den studerende selv er opsøgende på at planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer. Hertil kommer at den studerende skal dele ud af sine observationer og undren på</p>



personalemøderne. Her får den studerende mulighed for at afprøve sine evner til at dokumentere og formidle sin pædagogiske praksis.

Der vil i højere grad forventes at den studerende deltager i udfærdigelsen af den pædagogiske hverdag og bliver en naturlig del af evalueringsprocessen.

### Anbefaling af relevant faglitteratur

At blive sig selv – Daniel Sterns teorier i børnehavens hverdag

- Marianne Brodin og Ingrid Hylander, Hans Reitzels forlag.

Bevægelse og udvikling

- Lise Ahlmann, Christians Ejlers forlag.

Pædagogens kompetencer

- Daniela Cecchin og Else Sander, BUPL

LP modellen og børns læring og adfærd.

- Thomas Nordahl m.fl. University College Nordjylland.

Særligt for anden praktikperiode;

Pædagogiske læreplaner – at arbejde med didaktik i børnehaven

- Stig Brostrøm, Systime academic.

Videnskabsteorier for de pædagogiske professionsuddannelser

- Ulf Brinkkjær & Marianne høyen, Hans Reitzels forlag.

Kommunikation og samarbejde – i professionelle relationer

- Mads Hermansen, Ole Løw og Vibeke Petersen.

## D. Uddannelsesplan tredje praktikperiode

### Tema: Den pædagogiske profession

#### Kompetencemål for tredje praktikperiode

Målet er, at den studerende kan

- beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession
- yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov
- redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt
- skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og
- redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling

#### Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for tredje praktikperiode

- Professionens arbejdsområder og opgavefelt
- Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder
- Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det

<p><i>videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder</i></p> <p>d) <i>Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling</i></p> <p>e) <i>Professionsbevidsthed og -identitet</i></p> <p>f) <i>Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver</i></p> <p>Nedenfor beskrives, hvorledes man som studerende kan arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Dvs. her beskrives med eksempler/cases/praksisbeskrivelser, hvordan man i praksis kan arbejde med de forskellige kundskabsområder og færdigheder på dette praktiksted. Eller hvordan disse områder kommer til udtryk i det pædagogiske arbejde.</p>
<p><b>Særlige informationer om 3. praktikperiode</b></p>
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>
<p>Mandag – torsdag kl. 6.15 – 17. Fredag k. 6.15 – 16.15. Den studerende vil aldrig være alene på arbejde i Undløse børnehus, der vil altid være mindst en fast ansat udover den studerende.</p>
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>
<p>Den studerende vil være tilknyttet samme stue som sin praktikvejleder, og deltage i de møder, kurser og lignende sammen med praktikvejleder i det omfang det er muligt. Den studerende er velkommen til at byde ind med forslag, hvis der er ture, aktiviteter eller andet som praktikvejlederen ikke deltager i, men som den studerende finder relevant.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen</b> Herunder, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>
<p>I den studerende og praktikvejlederens arbejdsplan er der fastlagt en vejledningstime ugentligt, ændres denne fastlagte time, aftales der en erstatnings time med det samme. Den første vejledningstime planlægger vejlederen, herefter fastsættes det fra gang til gang hvem der skal have et ”oplæg” til næste vejledningstime.</p> <p>Der udarbejdes et referat, i stikords form, efter hver vejledning. Dette godkender begge parter inden vejledningen afsluttes. Det kan variere hvem der skriver disse stikordsreferater.</p> <p>Læringsmålene vil altid indgå i vejledningstimerne som et styrende element. Det er ud fra disse mål at den studerende og praktikvejlederen udarbejder ”oplæg”, finder relevant litteratur, kommer med undren, og drøfter den pædagogiske praksis som opleves i Undløse børnehus. Det forventes at den studerende i tredje praktikperiode er mere på i vejledningstimerne og</p>

kommer med konkret relevant litteratur til drøftelser i vejledningstimerne.

Det forventes ligeledes at den studerende kan beherske den pædagogiske praksis, herunder udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession, som den studerende oplever i Undløse børnehus. Dette skal gøres samtidig med at den studerende er loyal overfor de opstillede mål og metoder som ses i praktikstedsbeskrivelsen og virksomhedsplanen.

Den studerende forventes at bruge vejledningstimerne til at fremkomme med disse nye udviklingstanker, hvor det kan redegøres for den teoretiske og praktiske fremgangsmåde for disse nye og udviklende tiltag. Derefter kan den studerende fremføre dem på personale mødet for den øvrige personalegruppe.

Den studerende skal ligeledes lære, hvordan pædagoger indgår i det tværprofessionelle samarbejde, og derigennem også kunne redegøre for egen professionsidentitet.

### Anbefaling af relevant faglitteratur

At blive sig selv – Daniel Sterns teorier i børnehavens hverdag

- Marianne Brodin og Ingrid Hylander, Hans Reitzels forlag.

Bevægelse og udvikling

- Lise Ahlmann, Christians Ejlers forlag.

Pædagogens kompetencer

- Daniela Cecchin og Else Sander, BUPL

LP modellen og børns læring og adfærd.

- Thomas Nordahl m.fl. University College Nordjylland.

Pædagogiske læreplaner – at arbejde med didaktik i børnehaven

- Stig Brostrøm, Systemic academic.

Videnskabsteorier for de pædagogiske professionsuddannelser

- Ulf Brinkkjær & Marianne høyen, Hans Reitzels forlag.

Kommunikation og samarbejde – i professionelle relationer

- Mads Hermansen, Ole Løw og Vibeke Petersen.

#### Særligt for tredje praktikperiode:

Professionalisering – en grundbog.

- Per Fibæk Laursen, Leif Moos, Henning Salling Olsen og Kirsten Weber, Roskilde universitetsforlag.

## D. a) Specialiseringsmuligheder Børn og Unge

### Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Nedenfor beskrives, hvilke af specialiseringens CKF'er, der kan arbejdes med på dette praktiksted. Det er ikke nødvendigvis alle områderne, som er særlige for dette praktiksted.

Der beskrives med eksempler og/eller cases, hvordan man som studerende kan arbejde med de forskellige områder?

<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	Dette kan ske i tredje praktikperiode, hvor den studerende arbejder med professionsidentitetsdannelse.
<i>Børns og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	I takt med vi oplever en stigning i børn med særlige behov, vil den studerende få indblik i arbejdet omkring disse børn.
<i>Inklusion og eksklusion</i>	Den studerende forventes at have et kendskab til inklusionstemaet og hele tanken bag dette.
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	Den studerende vil i begrænset omfang få kendskab til disse begreber.
<i>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</i>	Dette område vil den studerende få kendskab til indenfor aldersgruppen 0-6 år.
<i>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</i>	I den tredje praktikperiode hvor den studerende arbejder med professions identitets dannelse, vil den studerende i større omfang deltage i det tværprofessionelle samarbejde, hvor et vigtigt og grundlæggende element er samarbejdet med forældrene.
<i>Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats</i>	Dette vil den studerende få kendskab til i et snævert og meget begrænset omfang, da de kun møder børnene i den fase hvor de er på vej ind i det offentlige system for at opnå støtte.

<i>Forebyggende arbejde og interventionsformer</i>	Igen er det et område som den studerende vil få kendskab til i begrænset omfang, da det er en langvarig proces og den studerende kun er en del af Undløse børnehus i max 6 mdr.
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende</i>	Det forventes at den studerende har eller opnår kendskab til dagtilbudsloven, og lov om social service.
<i>Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud</i>	Her vil den studerende kunne følge og være en aktiv deltagende part i udformelsen og udførelsen af disse to temaer.
<i>Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole</i>	Dette vil den studerende blive inddraget i undervejs i sin praktik.
Andre specialiseringsmuligheder?	

## D. b) Specialiseringsmuligheder Mennesker med nedsat funktionsevne

### Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Nedenfor beskrives, hvilke af specialiseringens CKF'er, der kan arbejdes med på dette praktiksted. Det er ikke nødvendigvis alle områderne, som er særlige for dette praktiksted.

Der beskrives med eksempler og/eller cases, hvordan man som studerende kan arbejde med de forskellige områder?

<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</i>	

<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</i>	
<i>Kompensationsmuligheder</i>	
<i>Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser</i>	
<i>Andre specialiseringsmuligheder?</i>	

## **D. c) Specialiseringsmuligheder Mennesker med sociale problemer**

### **Centrale kundskabs- og færdighedsområder**

Nedenfor beskrives, hvilke af specialiseringens CKF'er, der kan arbejdes med på dette praktiksted. Det er ikke nødvendigvis alle områderne, som er særlige for dette praktiksted. Der beskrives med eksempler og/eller cases, hvordan man som studerende kan arbejde med de forskellige områder?

<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Opsøgende arbejde og interventionsformer</i>	
<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for</i>	



<i>brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</i>	
<i>Misbrug og psykiske lidelser</i>	
<i>Truede familier, sorg og krise</i>	
<i>Andre specialiseringsmuligheder?</i>	