



Bestyrelsesmøde for bestyrelsen på dagtilbud,
i Område Kildedam.

Onsdag, d. 14.01.2021 kl. 18.30-21.00

Mødet afholdes på Microsoft Teams

Forældrerepræsentanter		Medarbejdere	
Elletoften, Næstformand: Bjørn Krüger	X	Gitte Büllow Sørensen	X
Huset: Nadia Merth Hansen		Annette Brunse	
Midgård: Maria Andersen		Helle Pedersen	X
Solgården: Anja Holst Jensen			
Stestrup Børnegård: Lau Julø Nielsen	X	Lederrepræsentant: Flemming Olesen	X
Vipperød Børnegård: Asger Hvid Bechstrøm		Områdeleder: Christian Oxbøll	X
Ågerup Børnehus, Formand: Marianne Poulsen	X		



Dagsorden:	Tid	Noter/referat
1. Godkendelse af dagsorden	18:30	<p>Dagsordenen blev godkendt.</p> <p>Der var en fejl i indkaldelsen så alle medlemmer ikke var blevet indkaldt.</p> <p>Følgende deltog i mødet: Formand Marianne Poulsen Næstformand Bjørn Krüger Lau Julø Nielsen Gitte Büllow Sørensen Helle Pedersen Flemming Olesen Christian Oxbøll</p> <p>Der var afbud fra: Asger Hvid Bechstrøm</p> <p>Det blev besluttet at gennemføre mødet idet der ikke var punkter på dagsordenen til beslutning.</p> <p>Marianne Poulsen og Christian Oxbøll følger op på medlemmer der skal indkaldes fremover.</p>
2. Præsentation af bestyrelse og ny områdeleder	18:40	Alle mødedeltagere præsenterede sig selv.
3. COVID-19 4. Nye retningslinjer	19:00	<p>Christian Oxbøll orienterede om følgende:</p> <p>Den 8. januar blev retningslinjerne for dagtilbud opdateret.</p> <p>Den 11. januar lagde Chef for Læring og Trivsel Julie Becher en orientering på Børn i Holbæk. Her opfordres forældre til så vidt muligt at holde børnene hjemme og Holbæk kommune støtter denne opfordring.</p> <p>Samtidig er der forståelse for at det for nogle ikke er muligt grundet arbejde eller barnets trivsel. Det udløser ikke refusion i forældrebetalingen at holde sit barn hjemme.</p> <p>Som følge af de opdaterede retningslinjer er det også besluttet at der skal anvendes mundbind ved aflevering og hentning af børn udendørs, hvor 2 meters afstand ikke kan opretholdes.</p> <p>Der fulgte en drøftelse om uklarheden om krav om brug af mundbind i nogle af børnehuse. Ledelsen følger op på om der er behov for at præcisere retningslinjerne. Det generelle billede er at retningslinjerne bliver overholdt.</p>

		Medarbejderne skal bruge ressourcer på at tilpasse til de skiftende retningslinjer. Generelt opleves der tryghed blandt personalet, men der er en bekymring i forhold til at børn, kolleger eller en selv bliver smittet.
5. Aula	19:20	<p>Orientering og drøftelse</p> <p>Område Kildedam er i fuld gang med forberedelserne til Aula der går i luften den 25. januar. Der lagt en digital folder på Børn i Holbæk</p> <p>Aula er nyt og man må forvente at der kommer en periode hvor alle skal lære at bruge det fuldt ud. Der opleves også fortsat lidt småfejl, der løbende bliver rettet. Forventningen er at det fungerer som det skal efter et par uger.</p>
Evt. pause	19:40	
6. Udviklingsindsatser på dagtilbudsområdet	19:45	<p>Christian Oxbøll orienterede om følgende:</p> <p>Der er gennemført tilsyn i alle børnehuse. Tilsynsrapporterne er i høring og bliver lagt på hjemmesiden efterhånden som de er endelige.</p> <p>”Leg en bog” og Legebiblioteket og fortællekassen der er sprogunderstøttende projekter er udsat til efteråret.</p> <p>April festivalen er planlagt til at blive gennemført på med forbehold for eventuelle restriktioner. MiniCrew er udsat til efter aprilfestivalen.</p> <p>Der fulgte en drøftelse af tilsynene og der blev udtrykt at det havde været en positiv oplevelse at deltage som forældre. Det havde været givende og værdifuldt og givet et godt indtryk i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Det blev aftalt at rapporterne sendes til bestyrelsen til drøftelse på næste møde.</p>
7. Ny skolestruktur	20:05	<p>Christian Oxbøll orienterede om følgende:</p> <p>Kommunalbestyrelsen træffer beslutningen om den nye skolestruktur den 20. januar på baggrund af de indkomne høringssvar.</p> <p>Hvis den nye skolestruktur bliver vedtaget, vil du være ansættelsesproces i februar måned.</p> <p>I marts forventes alle ny skoleleder at være ansat.</p>

		<p>I april måned vil der være en tilsvarende proces omkring de pædagogiske ledere på skolerne. I marts træffes beslutningen om hvordan administrationen skal organiseres fremadrettet.</p> <p><u>APV og trivselsmåling i 2021</u> APV og Trivselsmålingen gennemføres i efteråret 2021 samtidig med Ledelsesmåling.</p> <p>Proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oktober 2021: afvikling – Medio november: præsentation og afrapportering af hovedresultater til HU – December 2021 – Januar 2022: implementering/udarbejdelse af handlingsplaner – Maj 2022: opfølgning på handlingsplaner <p><u>Ny delpolitik om mangfoldighed</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Have fokus på mangfoldighed i rekrutteringen samtidig med at vi skal ansætte de bedst egnede kandidater (fokus på mangfoldige ansættelsesudvalg, skrive stillingsannoncer på andre måder, dialoger med ønsket målgruppe, afprøve anonyme ansøgninger) – Fastholdelse af seniorer og medarbejdere i livskriser – Øge andelen af medarbejdere på andre vilkår <p>Flemming Olesen orienterede om at stort set alle børnehuse sender medhjælpere afsted på merituddannelse. Der kommer rotationsvikarer ind og dækker i perioden. Det har været en sen udmelding fra seminarierne og der er et arbejde i at få ansat gode vikarer. Rotationsvikarer er dagpengemodtagere der træder ind i vikarstillingerne. Vi betaler ikke løn til dem, men de bliver opkvalificeret og det samme gør medarbejderne på merituddannelse.</p>
8. Eventuelt	20:20	Ingen emner.
9. Punkter til næste møde	20:40	Budget Tilsynsrapporter Det aftales at næste møde også foregår på Teams
10. Afholdelse af næste møde		Mandag den 22.02.2021, Børnehuset Midgård

Afbud meldes til områdeleder.