

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

Institutionens navn:	Børnehuset Solgården
Adresse:	Østergade 64, 4340 Tølløse
Tlf.:	72367760
E-mailadresse:	bmn@holb.dk
Hjemmesideadresse:	www.holbaek.dk
Åbningstider:	6.30 – 17.00 (fredag 6.30 – 16.30).
Institutionsleder:	Bendte M. Nielsen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Inst. Ligger i et villakvarter tæt ved Tølløse Station og i gå-afstand til bl.a. grønne områder, skov og bibliotek. Vi har en dejlig stor legeplads med gode muligheder for fysisk udfoldelse/motoriske udfordringer	
Antal børn/unge/voksne:	Vi har plads til 20 vuggestuebørn og 46 børnehavebørn. Der er 10 ansatte inkl. Pæd. Leder.	
Aldersgruppe:	0 – 6 år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har hovedsageligt børn fra nærområdet Tølløse, familier med ressourcer og forventninger	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	<ul style="list-style-type: none"> - Sociale kompetencer: I børnehaven fokuserer vi særlig på venskaber. - Krop og bevægelse: Bevægelse indgår som en naturlig del af vores hverdag. Vi vægter udelivet højt. - Barnets alsidige personlige udvikling: Børnehaveliv – hvad kan og skal det enkelte barn yde for at det selv og andre får en god hverdag. 	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<ul style="list-style-type: none"> - Vi er en DGI-certificeret bevægelsesinstitution og vægter krop og bevægelse højt. - Vi bruger Fri for mobberi. - Anerkendende og inkluderende tilgang til det enkelte barn. 	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Børnekonsulentcenteret med mulighed for bistand fra ressourcepædagoger, tale- hørekonsulent, psykolog, sundhedsplejerske. Derudover samarbejde med sagsbehandlere og familievejledere.	
Personalegruppens sammensætning:	5 pædagoger: 3 37 t/ugentlig, 1 35 t/ugentlig 1 30 t/ugentlig. 2 pæd.ass. 1 30 t/ugentlig, 1 20 t/ugentlig. 2 pæd.medhj. 37 t/ugentlig. 1 pæd.leder 37 t/ugentlig	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	2
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	1
	Andet/andre uddannelser	2
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet 	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende forventes at have fastsat sine mål og medbringe dem. • Praktikvejlederen har sat sig grundigt ind i praktikbeskrivelse og uddannelsesplan • Praktikvejlederen har fået mål for praktikken tilsendt samt anden relevant information, så det er muligt at afklare gensidige forventninger inden praktikkens start. • Introduktion gives af praktikvejleder med relevant information om institutionen. Leder kan evt. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>inddrages.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leder orienterer om/udarbejder børneattest og tavshedserklæring som underskrives af den studerende. Det er ligeledes lederens ansvar at udarbejde ansættelsesbrev til lønnede praktikanter. • Forventninger til den studerende formidles af praktikvejleder. • Drøftelse af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformulering foregår mellem studerende og praktikvejleder. • Mødeplan udarbejdes af praktikvejleder og godkendes af leder.
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil kende sin mødetid på første dag på forhånd, og skemaet for den første tid er lavet. • Den studerende præsenteres for hverdagens indhold, arbejdsmåder og organisering i starten af praktikperioden.
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikvejleder og studerende har et fælles ansvar for kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med 2/3 udtalelse og prøve.. • Ved bekymring/problemer i praktikforløbet påhviler det praktikvejleder og leder af institutionen i samarbejde med den studerende, at sikre at der tages hånd om problemerne
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>15.12. 2014</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi vil vise den praktikstuderende, hvordan vi i hverdagen arbejder med de samfundsmæssige krav, f.eks. læreplaner og Holbæk Kommunes Børnepolitik. Vi vil give den studerende rum til at observere og erfare vores pædagogiske tilgang til faget og de opgaver, der er i arbejdet med børn. Den studerende skal have den nødvendige tid til at reflektere over egen læring med hjælp og støtte fra institutionens vejleder og øvrige kollegaer. Vi tilbyder indsigt i den motoriske udvikling og udviklingen af identitet og sprog via erfaring i arbejdet med de 6 læreplanstemaer. Vi vil understøtte den studerende ved at lade denne læse og deltage i arbejdet omkring læreplanstemaerne. Den studerende skal orientere sig omkring tanken bag læreplanerne.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende planlægger aktiviteter ud fra vores ugeplaner og evaluerer selv. I vejledningen evalueres yderligere i en dialog om forløbet. I dialogen inddrages forskellige pædagogiske metoder
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i	Den studerende skal skrive logbog og observationer ned dagligt. Den studerende arbejder med praksisfortælling, som fremlægges til vejledning ved brug af refleksionscirklen.

	egne læreprocesser,	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsemæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Der er konstant fokus på arbejdet omkring de sundhedsmæssige madvaner og betydningen af god hygiejne mv. En naturlig følge af det vil være, at give den studerende mulighed for at reflektere, og gerne komme med forslag til udviklingsmuligheder, med disse emner som overskrift. Dette med støtte fra vejleder.
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Indenfor åbningstiden mandag – torsdag k. 6.30 – 17.00 fredag kl. 6.30 – 16.30. Den studerende vil ikke arbejde alene – kun hvis det er et planlagte aktivitetsforløb med nogle få børn.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil normalt være tilknyttet en bestemt stue. Da Solgården er en integreret institution, vil det være mulighed (hvis det ønskes), at prøve at være i den afdeling, som den studerende ikke er tilknyttet.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
1 times ugentlig vejledning. Den studerendes logbog vil inddrages ved hver vejledningstime og evt. ved stuemøder. Det er praktikvejlederens ansvar, at den studerende modtager den rette vejledning og i det rette omfang. Institutionslederen står til rådighed for den studerende, f.eks. ved konferencetimerne om særlige emner. Både vejleder og institutionsleder står til rådighed i forhold til faglige punkter og generel trivsel.		

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde		

kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi arbejder med aldersopdelte børnegrupper. Med afsæt i såvel det enkelte barns som børnegruppens udvikling og planlægger aktiviteterne med inddragelse af læreplanstemaerne. Den studerende indgår i den faste planlægning og udøvelse af aktiviteterne. En gang ugentligt deltager en lille gruppe børn i en sproggruppe. Den studerende har mulighed for at være en aktiv del af disse aktiviteter.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Vi har fokus på det enkelte barn og gruppen. F.eks. er vi under samling opmærksomme på, at alle børn bliver inddraget. Den studerende bliver tilbudt, at stå for samlingen og dens indhold. Den studerende får ansvaret for en gruppe børn ved måltider
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Den studerende deltager aktivt i personalemødet, og har sit eget punkt. Det kan være en refleksion, en undren eller en fremlæggelse af arbejdsprocesser. Forældresamarbejdet er vigtig, og vi forventer at den studerende deltager på lige fod med det øvrige personale i den daglige kontakt til forældrene.
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Den studerende er igangsætter og guider børnene i deres leg, f.eks. ved at deltage aktivt

		og hjælpe børnene igennem eventuelle konflikter.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Vi udarbejder ugeplaner med pædagogiske aktiviteter. Vi arbejder kreativt, og inddrager naturens materialer, alt efter årstiden. Vi arbejder dagligt med krop og bevægelse, og benytter nærmiljøet til ture. Den studerende får mulighed for, at arbejde med egne planlagte aktiviteter. I vejledningen vil disse aktiviteter blive evalueret.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Vi er en DGI-certificeret bevægelsesinstitution, der dagligt arbejder med inddragelse i aktiviteterne. Den studerende vi have rig mulighed for at afprøve egne aktiviteter indenfor bevægelse. Se vores bevægelsespolitik på hjemmesiden
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
I åbningstiden kl. 6.30-17.00 fredag kl. 6.30-16.30. I særtilfælde kan den studerende være alene på en stue men aldrig alene i afdelingen.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Pt. er tilknytningen i vuggestue, men det forventes at den studerende involverer sig i hele børnehushets hverdag. I særlige tilfælde og efter behov/ønske kan den studerende forventes at indgå på anden stue.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
1 times ugentlig vejledning. Den studerendes logbog vil inddrages ved hver vejledningstime og evt. ved stuemøder. Det er praktikvejlederens ansvar, at den studerende modtager den rette vejledning og i det rette omfang. Institutionslederen står til rådighed for den studerende, f.eks. ved konferencetimerne om særlige emner. Både vejleder og institutionsleder står til rådighed i forhold til faglige punkter og generel trivsel.		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Den studerende forventes at kunne kombinere teori og praksis – relatere sin viden til handling og være bevidst om den teoretiske forståelsesramme. Den studerende forventes at kunne omsætte erfaringer til at arbejde selvstændigt med såvel planlægning, gennemførelse og dokumentation af diverse pædagogiske forløb og projekter, samtidig forventes refleksion over betydning og udbytte for de deltagende børn. Der forventes engagement og interesse for de opgaver som hverdagen lægger op til
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Solgården er certificeret bevægelsesinstitution, og bevægelse indgår ofte som en metode i arbejdet for at udvikle det fysiske og de sociale relationer mellem børnene. Den studerende forventes at være en aktiv del af dette. I vores planlægning tager vi udgangspunkt i børnegruppen og dens behov og i de opstillede mål for læreplanstemaerne. Gennem vores arbejde med læreplanerne og jævnlig refleksion over optimering udvikles det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi evaluerer løbende vores arbejde og vi forventer, en aktiv deltagelse fra den studerende i at udvikle og forbedre vores pædagogiske praksis

inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Studerende skal være indstillet på at deltage i videreudvikling af forskellige forandringsprocesser, både børn-, forældre- og personaleinitierede
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	I vores planlægning og udvikling af vores pædagogiske praksis benytter vi SMTTE-modellen. Den valgte dokumentations- og evaluerings metode i Holbæk Kommune er den Narrative Metode. Den studerende forventes at tage del i dette arbejde.
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	Personalet deltager jævnligt i op følgende undervisning i førstehjælp til både børn og voksne.

Anbefalet relevant litteratur:

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

I åbningstiden kl. 6.30-17.00 fredag kl. 6.30-16.30. I særtilfælde kan den studerende være alene på en stue men aldrig alene i afdelingen.

**Den studerendes placering på praktikstedet
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Pt. er tilknytningen i vuggestue, men det forventes at den studerende involverer sig i hele børnehushets hverdag. I særlige tilfælde og efter behov/ønske kan den studerende forventes at indgå på anden stue.

**Organisering af praktikvejledning
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

1 times ugentlig vejledning. Den studerendes logbog vil inddrages ved hver vejledningstime og evt. ved stuemøder. Det er praktikvejlederens ansvar, at den studerende modtager den rette vejledning og i det rette omfang. Institutionslederen står til rådighed for den studerende, f.eks. ved konferencetimerne om særlige emner. Både vejleder og institutionsleder står til rådighed i forhold til faglige punkter og generel trivsel.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

